



N° 2025 -BU-145

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS
DU BUREAU**

L'an deux mille vingt-cinq, le Jeudi 27 Novembre à dix-sept heures trente, le Bureau communautaire de la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan, régulièrement convoqué, s'est réuni à la salle de réunion du site administratif de Cercy-la-Tour sous la Présidence de Serge CAILLOT, Président.

Présents :

Antoine-Audoine MAGGIAR, Annick BERTRAND, Didier BOURLON, Serge DUCREUZOT, David BONGARD, Michel MARIE, Serge CAILLOT, Michel MULOT, Dominique STRIESKA, Jean-Christophe SAVE, Pierre TISSIER-MARLOT

Absents excusés : Jean-Paul LAMBOURG, Marie-Claire RANVIER

Étaient également présents : Maëlle GRANGEON, DGS.

Secrétaire de séance : Michel MULOT

Envoyé en préfecture le 12/12/2025

Reçu en préfecture le 12/12/2025

Publié le



ID : 058-200067882-20251127-2025_BU_145-DE

Nombre de membres :

- Afférents au bureau communautaire : 13
- Présents : 11
- Procurations : 0
- Qui ont pris part à la délibération : 11

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour les logiciels

Consultation pour une assistance à maîtrise d'ouvrage

N°2025-BU-145

Monsieur le Président explique que l'actuel marché des logiciels de la CCBLM s'achève le 31 décembre 2026.

Une consultation a été organisée et a été déclarée infructueuse. Ainsi, un avenant de prolongation du marché a été signé pour une année supplémentaire.

Pour rappel les éléments demandés étaient les suivants.

Offre de base :

- Ensemble Gestion Financière : les comptabilités M4, M49, M57, Gestion des emprunts, Gestion de l'inventaire et des immobilisations, réception des factures via le portail CHORUS PRO (connecteur factures), connecteur flux et PES

- Ensemble Gestion des Ressources humaines : Gestion de la paye avec connecteur PAS (prélèvement à la source), gestion du personnel, gestion des carrières, gestion des absences (congrés, arrêts maladies, formations), gestion automatisée des arrêts maladie des agents, gestion des visites médicales, statistiques et aide automatisée à la préparation budgétaire (prévisions budgétaires masse salariale ventilée dans les articles budgétaires), gestion du RESU, DSN (connecteur pour les données sociales), décisionnel (ressources juridiques et accompagnement pratique)

- Ensemble Accueil : courriers départ/arrivée, gestion des délibérations et arrêtés, gestion des salles et réservations

.../...

-Facturations : facturations diverses (redevance d'ordures ménagères, assainissement collectif), avec intégration automatique à la comptabilité.

Ces logiciels seront cédés pour droit d'utilisation, développés, mis à jour et maintenus conformément à l'évolution réglementaire, et, le cas échéant, si cela est nécessaire, remplacés.

Il sera précisé les modalités d'archivages des données des logiciels, ainsi que les formats d'export.

Offre en option :

-Circuits de validation et signature des documents (bons de commande, factures, certificats)

-Outils collaboratifs de préparation budgétaires.

-Gestion des plannings, demande, autorisation et suivi des congés, RTT et heures supplémentaires intégré avec un connecteur au logiciel gestion des absences

-Logiciel de commande publique connecté à la comptabilité

-Récupération intégrale de la base de données, pour une migration des données en cas de changement de prestataire

Variantes :

Le candidat peut proposer en « solution logiciels hébergés » en variante facultative.

Le problème qui est posé est que le cahier des charges n'était pas assez élaboré techniquement. Aussi, les candidats n'ont pas souhaité répondre et le risque qui est posé est de relancer une consultation infructueuse, les mêmes causes pouvant provoquer les mêmes effets.

Aussi, il est très souhaitable, comme nous l'avons fait pour le marché des télécoms, de bénéficier du concours d'une assistance à maîtrise d'ouvrage.

Elle permettrait de faire le point sur l'offre existante sur le marché, préciser les besoins techniques, les passerelles entre logiciels et services (ex : ressources humaines, finances, commande publique, courrier etc...), l'hypothèse de migration des données, de préparer le cahier des charges pour optimiser la consultation, analyser les offres.

Après en avoir délibéré, le bureau communautaire, à l'unanimité, autorise le Président à lancer une consultation pour recruter un assistant à maîtrise d'ouvrage pour le marché des logiciels.

Envoyé en préfecture le 12/12/2025

Reçu en préfecture le 12/12/2025

Publié le

ID : 058-200067882-20251127-2025_BU_145-DE



**Le Secrétaire de Séance,
Michel MULOT.**

**Pour copie certifiée conforme,
Fait à Moulins-Engilbert,
Le 27 Novembre 2025**

**Le Président,
Serge CAILLOT.**

